

HƯỚNG DẪN SAO LƯU VÀ BACKUP LẠI GIAO DIỆN BAN ĐẦU

1. Hướng dẫn sao lưu giao diện

- **Bước 1:** Trong trang quản trị admin di chuột vào mục “**Hệ thống**”, chọn “**Cấu hình**” rồi chọn “**Sao lưu giao diện**”.
- **Bước 2:** Click “**Thêm mới**” để thêm mới bản sao lưu giao diện trang website (Thêm ghi chú để dễ nhận biết khi khôi phục)

The screenshot shows the admin interface with the 'Hệ thống' (System) menu selected. The 'Cấu hình' (Configuration) sub-menu is active, and the 'Sao lưu giao diện' (Backup Interface) option is selected in the left sidebar. The main content area displays a table of backups with columns for 'Tiêu đề' (Title), 'Ngày sao lưu' (Backup Date), and 'Hành động' (Action). The 'Thêm mới' (Add New) button is highlighted in red. Below the table, there is a form to add a new backup with a 'Lưu' (Save) button.

Tiêu đề	Ngày sao lưu	Hành động
Backup tự động giao diện ban đầu	26/05/2017	Phục hồi
Layout backup at 2017-05-26 10:32:44	26/05/2017	Phục hồi
Layout backup at 2017-06-02 09:42:56	02/06/2017	Phục hồi
Tự động sao lưu trước khi đổi mẫu giao diện vào lúc 11:49 09/06/2017	09/06/2017	Phục hồi

Thêm mới

Ghi chú sao lưu

Lưu

2. Hướng dẫn phục hồi giao diện

Tương tự khi sao lưu giao diện, vào mục “Sao lưu giao diện” chọn bản backup tạo tự động và click vào “**Phục hồi**”:

The screenshot shows the admin interface with the 'Sao lưu giao diện' (Backup Interface) option selected in the left sidebar. The main content area displays a table of backups. The 'Phục hồi' (Restore) button for the 'Backup tự động giao diện ban đầu' is highlighted in red.

Tiêu đề	Ngày sao lưu	Hành động
Backup tự động giao diện ban đầu	14/06/2017	Phục hồi

Lưu ý: Mọi thay đổi trên hệ thống sẽ được áp dụng khi trình duyệt được xóa cache (nhấn Ctrl + F5).